

The background of the slide is a composite image. The top half features a blue sky with white clouds. The bottom half features a vibrant green field. A hand is shown in the lower right, placing a white puzzle piece into a larger assembly of puzzle pieces that are scattered across the sky and field. The puzzle pieces are white and have a standard interlocking shape. The hand is light-skinned and is holding the piece by its edges, about to snap it into place.

The Future of ISO 14001

Madrid, Febrero 2014



Current state ISO 14001

ISO TC207/SC1/WG 5 (ISO 14001)

Beginning: January 2012

Last meeting:

Bogotá (Colombia): 6 – 11 October 2013

Next meeting:

Padua (Italia): 25 febrero al 1 de marzo 2014

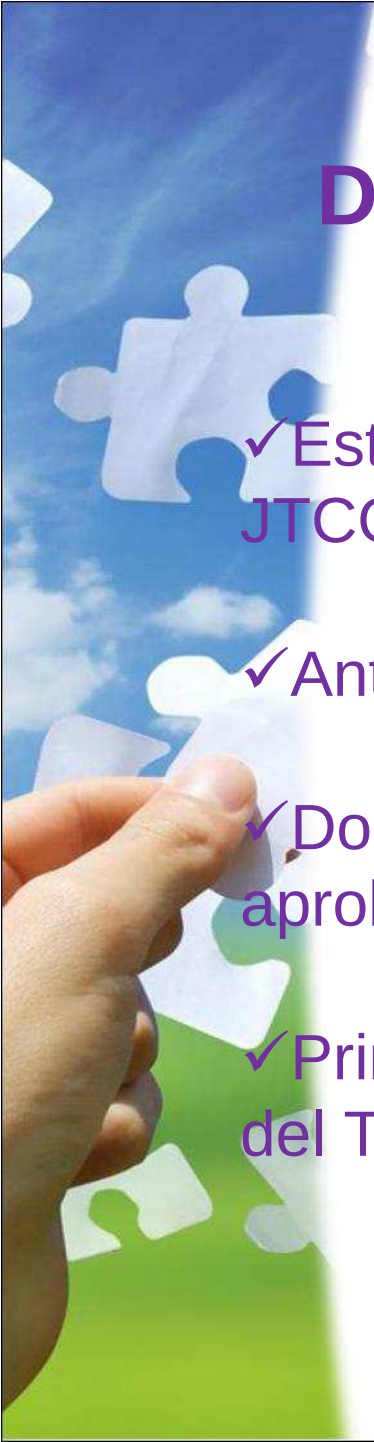
Votación abril/marzo de 2015 de la FDIS

Publicación de la nueva norma mayo/junio 2015

CD 2: Open for comments (three months period)

Deadline: 23th January 2014

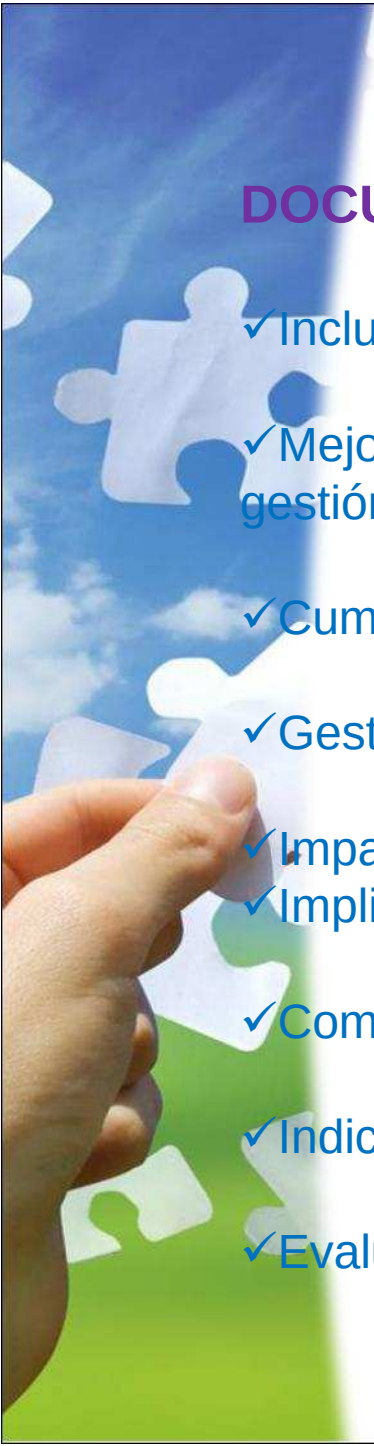




Documentos de Referencia para la revisión de la ISO 14001

- ✓ Estructura de Alto Nivel (HLS) desarrollado por el JTCG y aprobado por el TMB de ISO en 2012
- ✓ Antigua ISO 14001: 2004
- ✓ Documento Retos Futuros (Future Challenges), aprobado por TC 207 SC1 en septiembre 2010
- ✓ Principios operativos definidos por el WG5 del SC1 del TC207 establecidos en Bangkok 2012





DOCUMENTO “RETOS FUTUROS”

- ✓ Incluir conceptos de desarrollo sostenible y responsabilidad social
- ✓ Mejora del comportamiento ambiental, no solo del sistema de gestión
- ✓ Cumplimiento de requisitos legales y otros requisitos externos
- ✓ Gestión estratégica
- ✓ Impactos ambientales en la cadena de valor
- ✓ Implicación con las partes interesadas
- ✓ Comunicación externa
- ✓ Indicadores de desempeño ambiental
- ✓ Evaluación del riesgo (ambiental y de negocio)





PRINCIPIOS OPERATIVOS PARA LA REVISIÓN DE LA NORMA ISO 14001

- ✓ Simplicidad, claridad y traducibilidad
- ✓ Evitar redundancias
- ✓ Verificabilidad
- ✓ Transparencia
- ✓ Efectividad y eficiencia para evitar burocracia
- ✓ Minimización de costes por nueva implantación entre los usuarios
- ✓ Proporcionar valor añadido a los usuarios
- ✓ Compatibilidad con ISO 9001 y otras NSG
- ✓ Mantener diálogo con el TC 207/SC 1 WG6 (ISO 14004)



Adoption of the High Level Structure (HLS). ISO/IEC Directives. Mayo 2012

Introducción

1 Objeto y campo de aplicación

2 Referencias normativas

3 Términos y definiciones

3.01 organización:

3.02 parte interesada:

3.03 requisito:

3.04 sistema de gestión:

3.05 alta dirección:

3.06 eficacia:

3.07 política:

3.08 objetivo:

3.09 riesgo:

3.10 competencia

3.11 información documentada:

3.12 proceso:

3.13 desempeño:

3.14 contratar externamente

3.15 seguimiento:

3.16 medición:

3.17 auditoría:

3.18 conformidad:

3.19 no conformidad:

3.20 corrección:

3.21 acción correctiva

3.22 mejora continua:





4 Contexto de la organización

4.1 Conocimiento de la organización y de su contexto

4.2 Compresión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas

4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión
XXX

4.4 Sistema de gestión XXX

5 Liderazgo

5.1 Liderazgo y compromiso

5.2 Política

5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización

6 Planificación

6.1 Acciones para tratar riesgos y oportunidades

6.2 Objetivos XXX y planificación para lograrlos





7 Soporte

7.1 Recursos

7.2 Competencia

7.3 Toma de conciencia

7.4 Comunicación

7.5 Información documentada

7.5.1 Generalidades

7.5.2 Creación y actualización

7.5.3 Control de la información documentada

8 Operación

8.1 Planificación y control operacional

9 Evaluación del desempeño

9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación

9.2 Auditoría interna

9.3 Revisión por la dirección

10 Mejora

10.1 No conformidades y acciones correctivas

10.2 Mejora continua





Clause 3 “New definitions” (III)

INTERESTED PARTY (3.2)

Person or organization (3.1) that can affect, be affected by, or perceive themselves to be affected by a decision or activity.

ENVIRONMENTAL IMPACTS (3.7)

Change to the environment (3.5) whether adverse or beneficial, wholly or partially resulting from an organization's (3.1) environmental aspects (3.6)

DOCUMENTED INFORMATION (3.17.)

Information required to be controlled and maintained by an organization (3.1) and the medium on which it is contained

INDICATOR (3.22)

Measurable representation of the condition or status of operations, management or conditions.





Clause 3 “New definitions” (III)

RISK (3.15)

Effect of uncertainty

COMPLIANCE OBLIGATION(3.4)

Requirement (3.3) that an organization (3.1.) has to or chooses to comply with

VALUE CHAIN (3.32.)

Entire sequence of activities or parties that provide or receive value in the form of products or services

LYFE CYCLE (3.33)

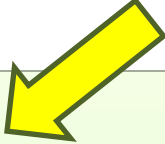
Consecutive and interlinked stages of a product system, from raw material acquisition or generation from natural resoruces to final disposal





Clause 4 “Context of the Organization”

NEW



4.1. Understanding of the Organization and its context

4.2. Understanding of the needs and expectations of the interested parties

4.3. Determining the scope of the EMS

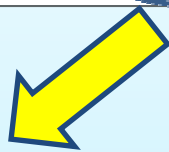
(before in 4.1. “General requirements”)

4.4. Environmental management system



Clause 5 “Leadership”

NEW



5.1. Leadership and commitment

(before 4.4.1. Resources, roles, responsibility and authority)

5.2. Environmental policy

(before 4.2. Environmental Policy)

5.3. Organizational roles, responsibilities and authorities

(before in 4.4.1. Resources, roles, responsibility and authority”)



Clause 6 “Planning” (I)

6.1. Actions to address risks and opportunities

6.1.1 General



6.1.2. Identification of environmental aspects *(before 4.3.1. Environmental aspects)*

6.1.3. Determination of compliance obligations *(before 4.3.2. Legal and other requirements)*

6.1.4. Determining significant environmental aspects and **organizational risks and opportunities** *(before 4.3.1. Environmental aspects)*

6.1.5. Planning to take action



Clause 6 “Planning” (II)

6.2. Environmental objectives and planning to achieve them

(before 4.3.3. Objectives, targets and programme)

6.2.1. Environmental objectives

6.2.2. Planning to achieve objectives



Clause 7 “Support” (I)

7. Support *(before 4.4.2. Competence, training and awareness)*

7.1 Resources

7.2. Competence

7.3. Awareness

7.4. Communication *(before 4.4.3 Communication)*

7.4.1. General

7.4.2. Internal communication

7.4.3. External communication and reporting *(mandatory?)*



Clause 7 “Support” (II)

NEW

7.5 Documented information

(before 4.4.4 Documentation, 4.4.5. Control of documents and 4.5.3. Control of records)

7.5.1. General

7.5.2 Creating and updating

7.5.3. Control of documented information

Note: Environmental Manual?





Clause 8 “Operation”

8.1. Operational planning and control

(before 4.4.6. Operational control)

8.2. Value chain control and life cycle

8.3. Emergency preparedness and response

(before 4.4.7. Emergency preparedness and response)

NEW





Clause 9 “Performance evaluation” (I)

9.1. Monitoring, measurement, analysis and evaluation

9.1.1. General

(before 4.5.1. monitoring and measurement)

9.1.2. Evaluation of compliance *(before 4.5.2. Evaluation of compliance)*



Clause 9 “Performance evaluation” (II)

9.2. Internal Audit

(before 4.5.5. Internal Audit)

9.3. Management review

(before 4.6 Management review)



Clause 10 “Performance evaluation” (II)

10.1 Non conformity and corrective action

(before 4.5.3. Nonconformity, corrective action and preventive action)



Disappear?

10.2 Continual improvement



NEW



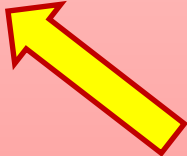


ANEXES (INFORMATIVE)

Annex A: Guidance on the use of this International Standard

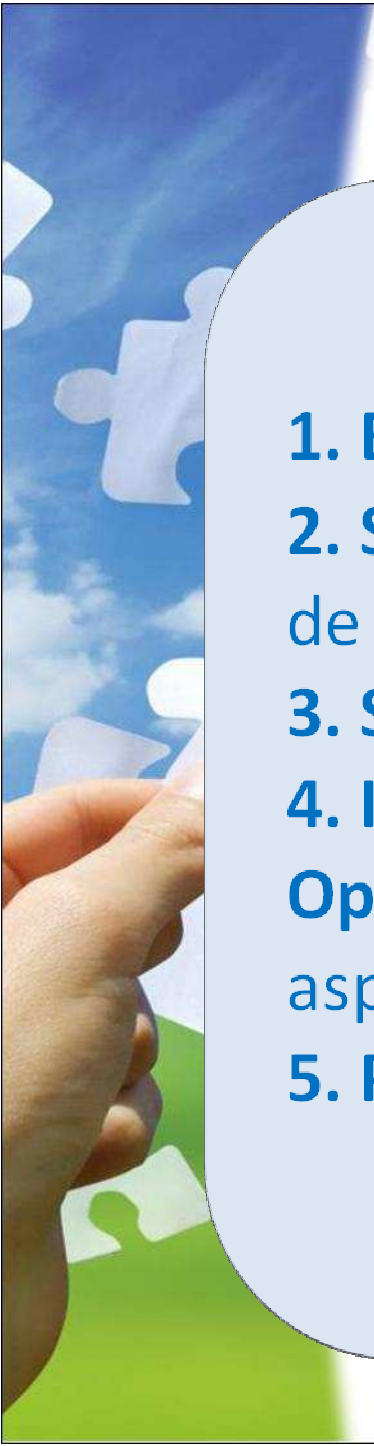
Annex B: Correspondence between ISO 14001:201X and ISO 14001:2004

Annex C: Relationship between this International Standard and the PDCA model



NEW



- 
1. El **CD2** de **ISO 14001** incorpora la **HLS**
 2. Se abre al exterior: **Necesidades y Expectativas** de **Partes Interesadas**
 3. Se integra con el **negocio**
 4. Incorpora **Impactos Ambientales, Riesgos y Oportunidades del negocio** asociados a los aspectos medioambientales
 5. Precaución CD2. Fin del trabajo **mayo 2015**





Thanks for your attention!

yvillaseñor@aenor.es

