



Valladolid, 17 y 18 de octubre de 2013



XVIII Congreso de Calidad en la Automoción

Experiencia TEAM (Toyota) con empresa grupo FICOSA

Vicente Felis

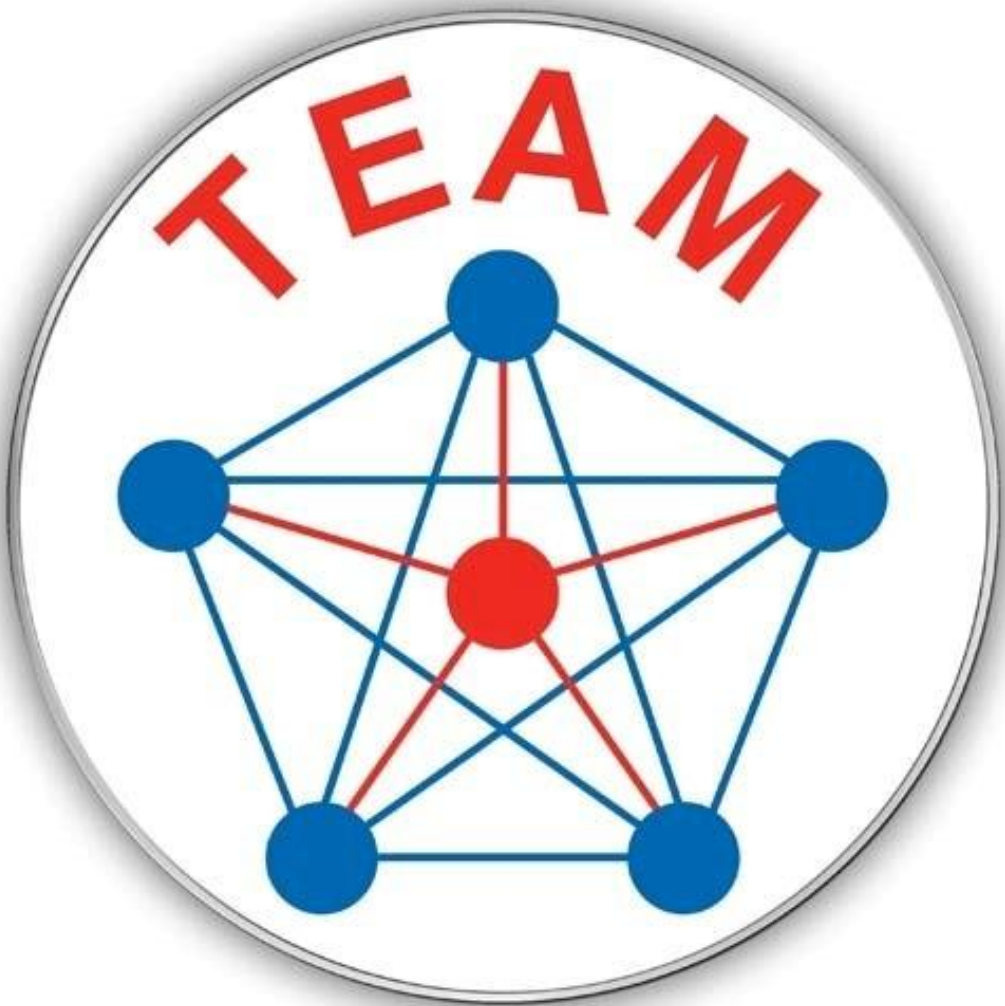
Director de Calidad

Fico Mirrors Soria



TEAM

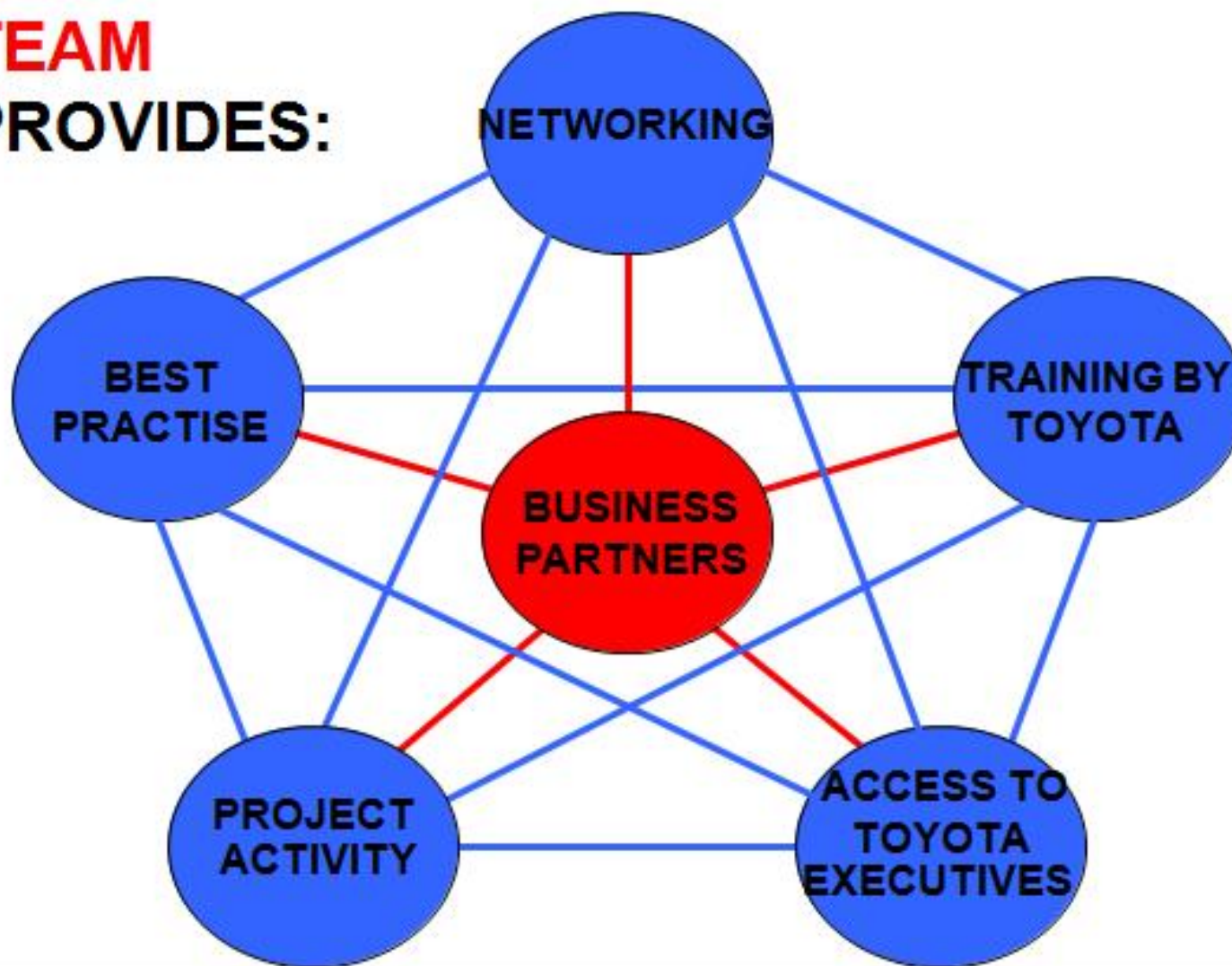
(Toyota European Association of Manufacturers)





TEAM > FACILITA

**TEAM
PROVIDES:**



TEAM Mission Statement



Es una asociación de proveedores de Toyota que mejoran sus resultados individuales y colectivos mediante la ayuda mutua con la comunicación intercompañía y puesta en común de ideas y técnicas



2 revisiones anuales por la dirección



Actividad mensual "A pie de maquina"



TEAM > Funciones



TEAM Executive Member (Exec)

- Guía y soporta al CGC..
- Elimina cualquier obstáculo para facilitar la consecución de los objetivos.
- Facilita el intercambio de información con los otros grupos.
- Soporta la Escalacion de las problemáticas de los CG hacia el Comité EXEC y facilita el "feedback".
- Desarrolla y comunica "TEAM strategy".

Core Group Coach (CGC)

- Lidera al grupo para conseguir los objetivos fijados.
- Facilita la formación 'Tachinbo' recibida de Toyota para formar a los "Champions" de los grupos.
- Lidera las reuniones mensuales de revisión de las actividades.
- Revisión de los TBP de los proyectos con cada "Champion" y apoyo.
- Reporta mensualmente los resultados al TEAM Exec con el "A3 Report".

• *Numero de proveedores por grupo*

Cada Core Group se compone de 7 proveedores incluyendo al "executive supplier." y en el caso de la region de Turquia son 3 Core Groups ($3 \times 7 = 21$ proveedores)



TEAM > Supervision Toyota



- *como Toyota supervisa el trabajo de los Grupos*

Alta dirección de Toyota participa cada 2 meses en las reuniones de revisión.

Participan:

Toyota SPM Senior Manager, SPMs, Core group Executives.

Revisan:

KPI, Revisiones de resultados de los Core Groups, Revisiones de los Core EXEC regionales, Eventos especiales, Reuniones de intercambios entre grupos, problemáticas etc...

2 veces al año las llamadas

Annual Review Meeting (ARM) en Junio

Interim Review Meeting (IRM) en Diciembre.

Participan la alta dirección de Toyota (Vice Presidente etc...) junto con la alta dirección de los proveedores

TEAM Awards



- 2 Major Yearly Awards (presented at ARM).
- TBP Project of the Year

Winning project judged by Toyota Executives / TEAM Chairman according to TBP criteria.

- Core Group of the Year

Based on TEAM Scorecard; covering – KPI results, Commitment, Networking & Project performance.





Que Aporta > TEAM :



Oportunidades para:

Agilizar la formación

Incremento de experiencias y intercambio de ideas para la mejora

Participar en taller en grupo, visitas entre proveedores, compartir recursos a todos los niveles

Tener acceso a buenas practicas en herramientas, procesos y procedimientos.

Proporcionar oportunidades de benchmarking en una amplia gama de proveedores

Incrementar el rendimiento de la empresa y su competitividad..

Tener acceso a los ejecutivos de Toyota y el apoyo durante la actividad
TEAM



Tachinbo

Aplicación en la planta FICOSA de Gemlik (Turquía)

TURQUÍA



Información General

Ficosa está presente en Turquía desde 2001. Actualmente, tiene 2 plantas productivas, la primera en Bursa, dedicada a la producción de retrovisores, depósitos de plástico y sistemas lavaparabrisas para el mercado turco. La segunda, construida en 2004 dedicada a la exportación, está situada en Gemlik (Bursa Free Zone) y produce principalmente cables, palancas de freno y palancas de cambio de marchas. Ficosa ha duplicado la capacidad productiva en Gemlik, pasando de 5.000 m² a los 10.000 m² actuales, además de completar su actividad con la creación de un Centro de I+D para el desarrollo de proyectos para el mercado turco y su área de influencia.

Clientes

- Fiat >
- Ford >
- GM >
- Hyundai >
- Jaguar >
- Land Rover >
- Nissan >
- PSA >
- Renault >
- TPCA >
- Toyota >
- Volvo >
- Volkswagen >

Productos

		
Sistemas de Cambio	Sistemas de Freno	Cables de Accionamiento
		
Sistemas de Retrovisión	Sistemas de Retrovisión	Sistemas para Fluidos



Que es Tachinbo?



Es un método de resolución de problemas de la metodología TEAM



Tachinbo: Quédate quieto en un lugar y estudia la situación real del mismo

Genchi Genbutsu: Ir, Ver y Entender

Yokoten: Compartir información / expandir hacia los lados.

En el Tachinbo usamos los hechos reales recogidos por el estudio "In Situ" identificando fallos respecto a Procedimientos/Normas y por lo tanto poner en práctica actividades de mejora



Genchi Genbutsu: Ir, Ver y Entender

Existe un Procedimiento (Norma, Procedimiento,etc.)?

Se cumple Procedimiento?

No se cumple el procedimiento, Cual es la desviacion respecto al procedimiento ?

Entender porque hay una desviacion?



Que es Tachinbo?



¿Cómo decidir cuándo hacer un estudio Tachinbo?

Si existe un problema en cualquier área que es

- Crónico o repetitivo.
- No se entiende la situación / o es un nuevo proceso.
- La información es variada imprecisa o confusa



¿Qué área puede llevar a cabo un estudio Tachinbo?

Se puede realizar en cualquier área dentro la empresa

¿Cuánto debe durar un estudio Tachinbo ?

La duración depende de planificación del tiempo del líder (suele ser de 1 a 3 días)

¿Quién debe participar?

Depende de las áreas a ser estudiadas:

(producción, logística, calidad, procesos, ingeniería, etc)



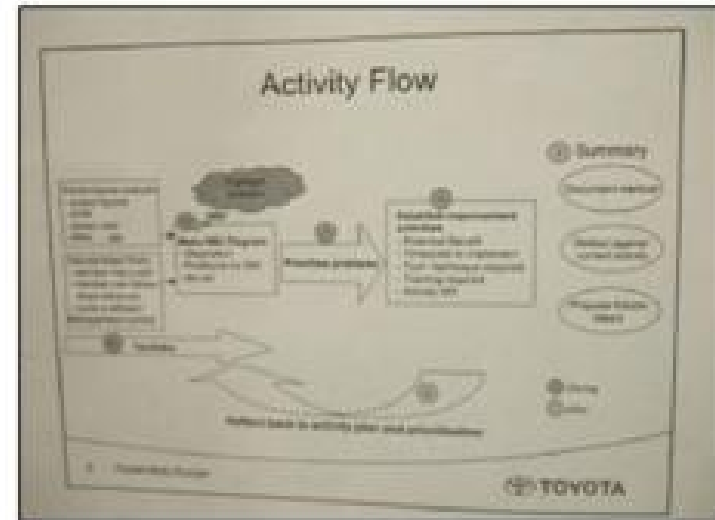
Tachinbo - Propósito



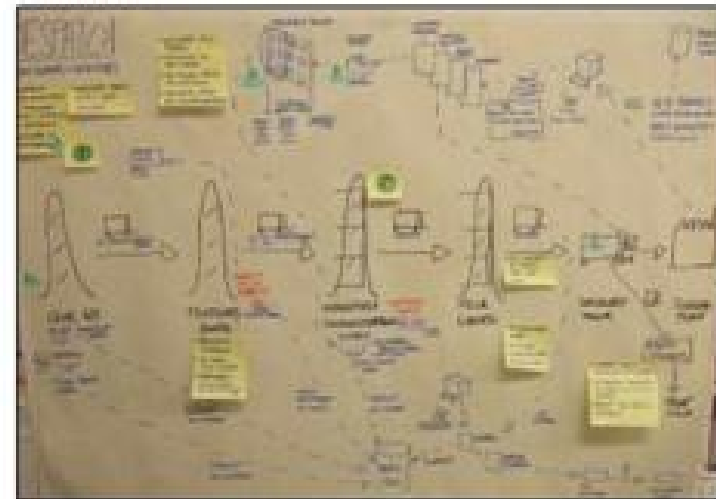
Encontrar problemas / dificultades estancamientos

Trabajar con miembros de todos los niveles para comprender en detalle, los materiales y los flujos de información hasta alcanzar la planta.

Para observar un área específica y el desarrollo de la estrategia de mejora



Example. 1



Example. 2



Tachinbo - Objetivo



Estudiar el sistema de producción desde la orden del cliente a la expedición o cualquier área específica del proceso.

Identificar debilidades que puede contribuir incidencias de calidad y/o suministro.



Example.

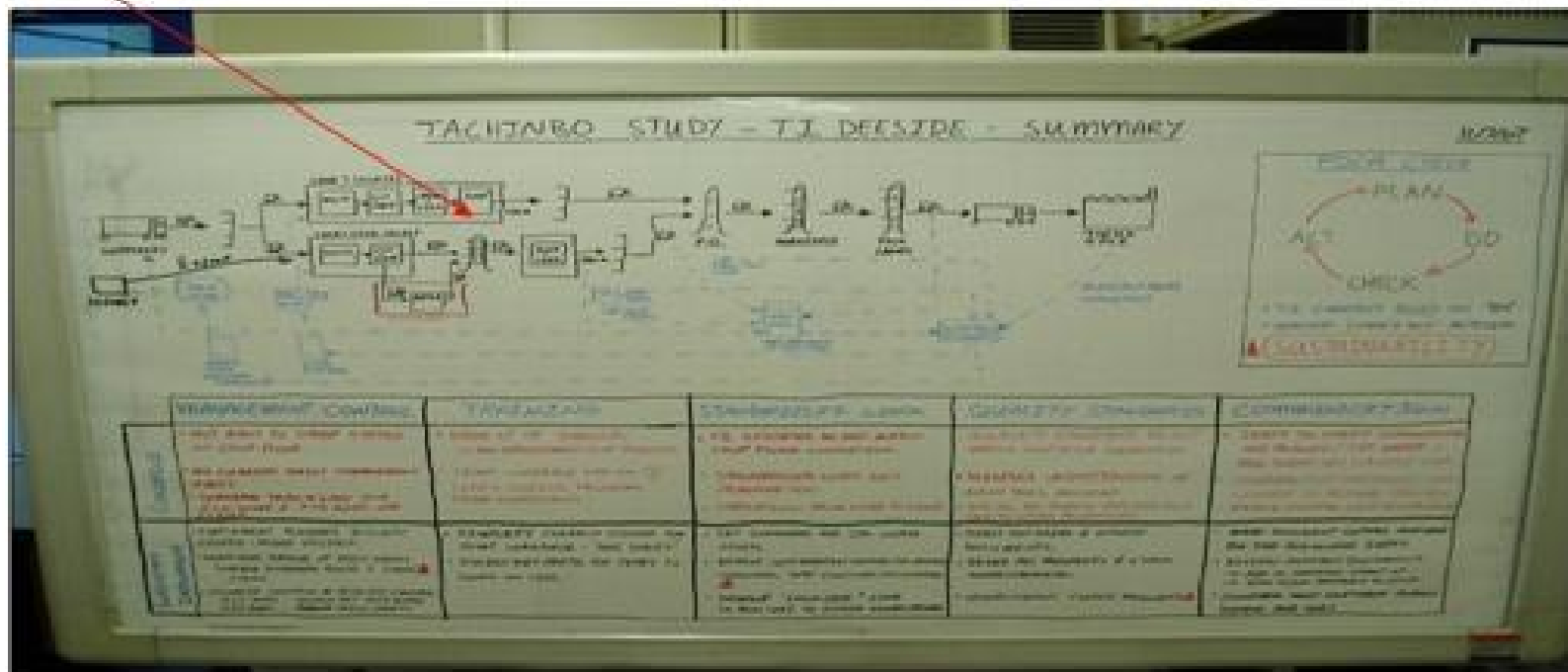


Tachinbo - Salida



Confirmar actual M & I (diagrama de flujo de materiales e información).
Identificar las áreas débiles y establecer actividades de mejora y sus prioridades

Example: Tachinbo Study with M&I example.





Tachinbo – Kick-Off Meeting



Organizar reuniones con todas las personas pertinentes.

Asegúrese de que las personas entiendan los objetivos que se deben alcanzar.

Priorice

Plan (Planificar), **Do** (hacer), **Check** (verificar), **Act** (actuar) (PDCA)

Recuerde que planificar el evento es tan importante como realizarlo



Tachinbo - Planning



- Definir grupos, áreas a analizar

La planificación del evento es tan importante como la realización. Antes del estudio, en la reunión inicial, hacer su planificación, definir los miembros y preparar algunos materiales de entrada (datos ...) con el fin de garantizar que las personas entienden las metas que se deben alcanzar.

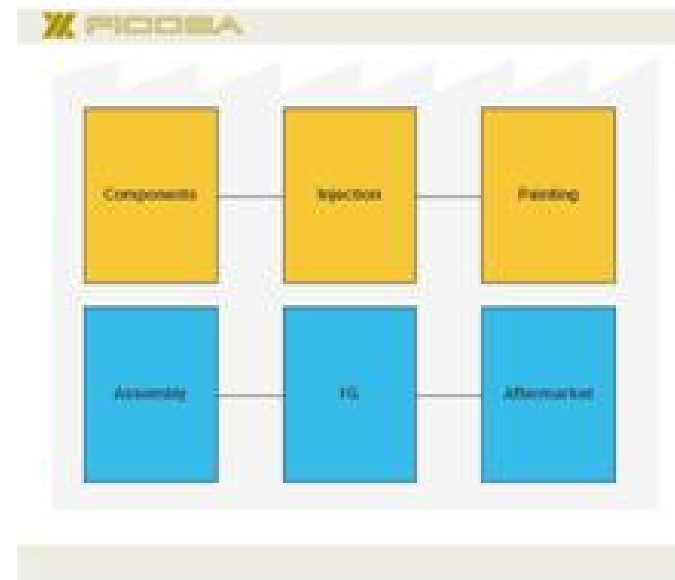
Stock Accounting Tachinbo Agenda Outline		
Time	Event	Notes
Day 1 (18/04/2015)		
07:00	Breakfast	
08:00	Formal start of agenda (Presentation + Goals Set)	1st Day, 1st time
08:30	Part 1: Stock	1st Day, 1st time
09:00	Breakfast	
09:30	Part 2: Stock Accounting	1st Day, 1st time
10:00	Breakfast	
10:30	Part 3: Stock Accounting	1st Day, 1st time
11:00	Breakfast	
11:30	Part 4: Stock Accounting	1st Day, 1st time
12:00	LUNCH	
12:30	Part 5: Stock Accounting	1st Day, 1st time
13:00	Breakfast	
13:30	Part 6: Stock Accounting	1st Day, 1st time
14:00	Breakfast	
14:30	Part 7: Stock Accounting	1st Day, 1st time
15:00	Breakfast	
15:30	Part 8: Stock Accounting	1st Day, 1st time
16:00	Breakfast	
16:30	Part 9: Stock Accounting	1st Day, 1st time
17:00	Depart	
Day 2 (19/04/2015)		
07:00	Breakfast	
08:00	Formal start of agenda	
08:30	Part 1: Stock Accounting	2nd Day, 1st time
09:00	Breakfast	
09:30	Part 2: Stock Accounting	2nd Day, 1st time
10:00	Breakfast	
10:30	Part 3: Stock Accounting	2nd Day, 1st time
11:00	Breakfast	
11:30	Part 4: Stock Accounting	2nd Day, 1st time
12:00	LUNCH	
12:30	Part 5: Stock Accounting	2nd Day, 1st time
13:00	Breakfast	
13:30	Part 6: Stock Accounting	2nd Day, 1st time
14:00	Breakfast	
14:30	Part 7: Stock Accounting	2nd Day, 1st time
15:00	Breakfast	
15:30	Part 8: Stock Accounting	2nd Day, 1st time
16:00	Breakfast	
16:30	Part 9: Stock Accounting	2nd Day, 1st time
17:00	Depart	



Group A
 KEMAL ÇAPUK
 ARDA YEMEN
 NURHAN GÜNGÖR
 FATİH SERT
 AHMET ASLANBUĞA
 ÖMER ÇANTAY

Group B
 DENİZ PARLAKOĞLU
 KEMAL ALTIN
 DERYA GÖNÜL
 ÖĞÜR GÜLYUVALLI
 RIVAN ŞENOL
 FATMA ÖZTÜRK

Leader
 KARİM EL HAMEL
 DÜRRIYÜS YILMAZ
 MURVVER MUTLU





Tachinbo – Materiales necesarios



¿Qué necesitamos?

Portafolios
Rotuladores de colores
Pizarra blanca
Cámara de fotos
Masilla adhesiva
La mente abierta



Centro de actividades

Aquí es donde la información va a ser visualizada

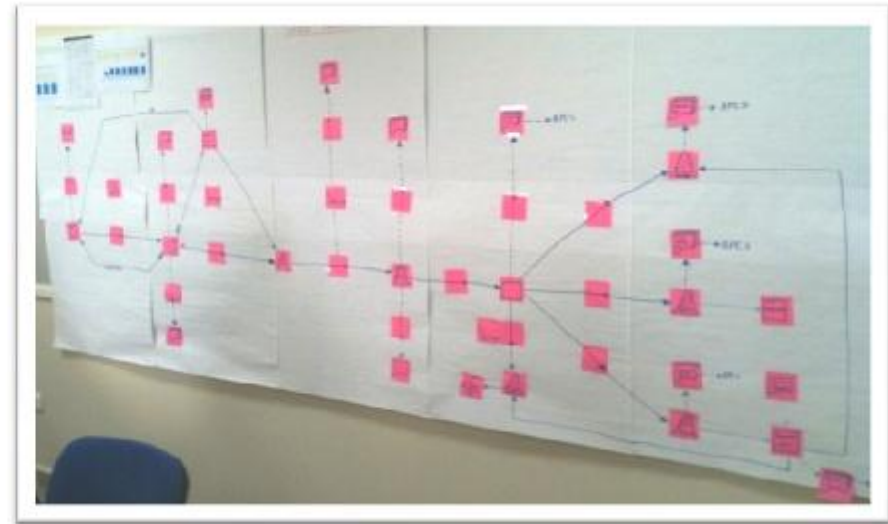
Una sala dedicada al equipo



Tachinbo – Dia 1



Confirmar el flujo actual M&I (Material y Informacion)



Asegúrese de que la visita a la área de su responsabilidad, de investigar y visualizar el flujo de M & I de la zona y presentar el resultado



Tachinbo – Dia 2



Identificar areas con debilidades y las posibles desviaciones respecto a los procedimientos



En la segunda visita comprobar el cumplimiento de los procedimientos, identificar los puntos débiles
Presentarlos visualmente en el diagrama de flujo del M&I y presentar los resultados.



Tachinbo – Dia 3



Proponer una solución para mejorar y fortalecer el sistema



Trate de entender por qué existen lagunas o puntos débiles y cómo podrían ser evitados.

Para cada punto débil proponer una solución, que sean visuales y presentar el resultado



Tachinbo – Resumen de los hallazgos



- .Tome las principales debilidades de su zona
- .Busque problemas es decir, normas comunes que no se cumplen o controles de calidad que no coinciden en todas las líneas.
- .Una vez que haya hecho esto las pone en categorías adecuadas (por Ejemplo :Control de gestión,
Formación,
Normalización de tareas,
Normas de Calidad
Comunicación
etc....
- .Tras el estudio Tachinbo usted debe ser capaz de evaluar la práctica y la visualización de las fortalezas y debilidades de un proceso
- .Lleve a su evaluación a un plan de ejecución, con un orden lógico y asignando funciones y responsabilidades.
- .Establezca objetivos INTELIGENTES para cada actividad, por ejemplo 0 PPM a clientes, la contención con mejoras, KPI etc
- .Mantenga revisiones periódicas para **comprobar** si se cumplen los plazos para lograr el objetivo fijado



Tachinbo – Resumen i Plan de Acciones



Definición del plan de acciones y revisiones



Prioritize



- Después del estudio Tachinbo es importante:
- poner todas las debilidades y acciones en un orden lógico en un plan de acciones con responsables
- establecer reuniones periódicas para comprobar si se cumplen los plazos para completar las mejoras



Tachinbo – Revisiones



Tener reuniones regulares (en base a la duración del estudio)

Esto mantendrá a todo el mundo actualizado y le permitirá volver a centrarse en determinadas áreas o dar más apoyo.

Mantener reuniones cortas y bien enfocadas

Aclarar dudas



Tachinbo - Estandarizacion



Si la mejora tiene el efecto deseado y cumple con el estándar deseado.

Es posible que desee estandarizar y o compartir sus mejoras con otras líneas, áreas o departamentos dentro de la organización (YAKOTEN)

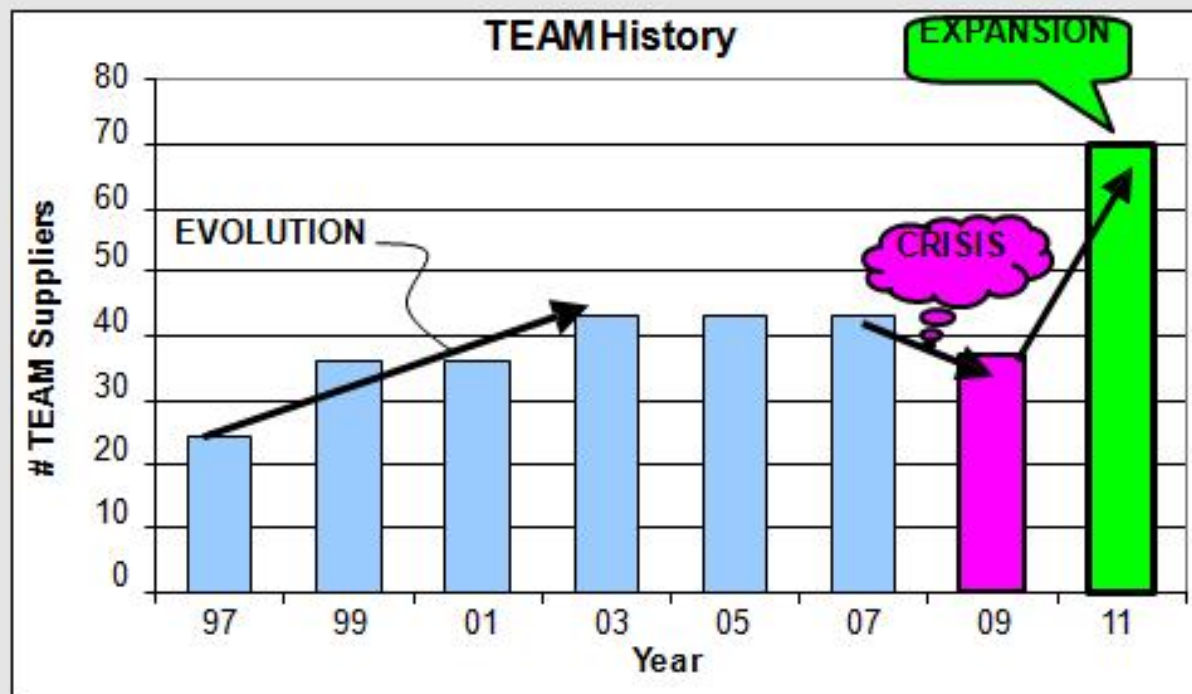


TEAM > EVOLUCION



TEAM History

Originated in 1997 with 24 UK suppliers. Growth in EU followed. "Crisis" reduced TEAM membership. Expansion will grow TEAM to 70 suppliers.



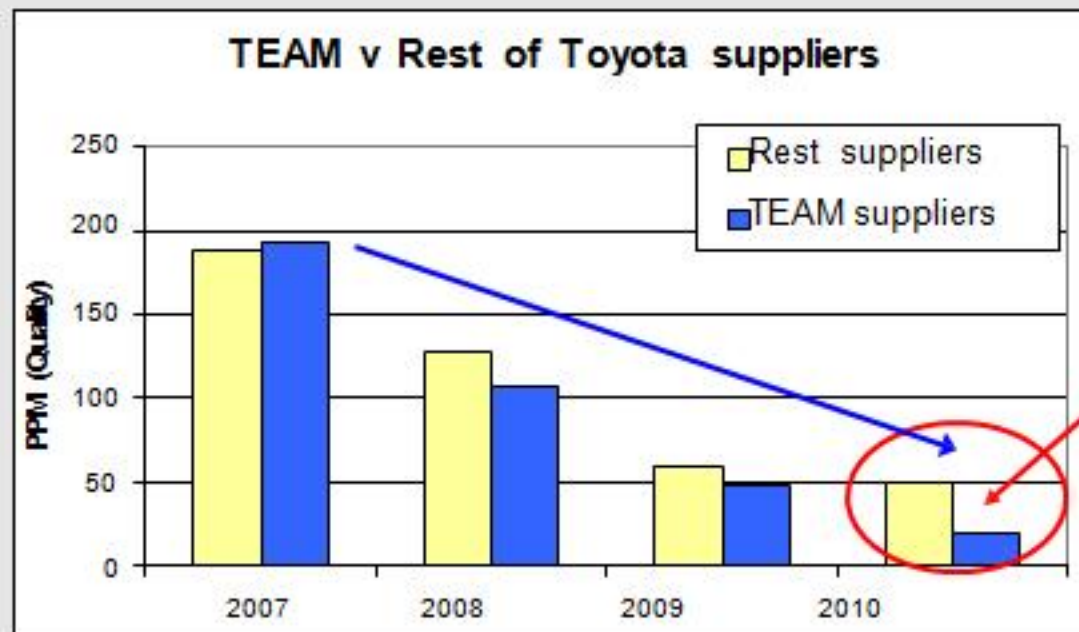


TEAM > Mejoras de Calidad



TEAM Quality Improvements

- The period between 2007 and 2010 saw TEAM suppliers cumulative quality (PPM) improve to be better than the rest of the Toyota supplier base.



TEAM better than the Rest



TEAM - Beneficios

TOYOTA:

Disponer de un panel de proveedores un nivel "World Class Competitiveness" para la capacidad de fabricación con calidad.

Disponer de proveedores responsables aplicando su misma filosofía

Reducir los costos de las actividades de mejora.

PROVEEDOR:

Para ser más competitivo y para alcanzar el nivel de "World Class Competitiveness" con el apoyo de Toyota.

Para entender mejor con los ejemplos de la formación de Toyota y estar más entrenados.

Para ser "benchmark best in class implementation" en el panel de proveedores.

Para aprender más acerca de TBP. durante el 1 año y resolver 1 problema crónico con el entrenamiento de Toyota.

Para obtener más información sobre Producción / metodología de sistemas de calidad como Tachinbo, A3, TBP, Henkaten, K&Y Salud y seguridad , etc

Ser considerado por los clientes como proveedores reconocidos y premiados.

Obtener más apoyo y negocio gracias a la relación de confianza con Toyota.